



VISIT US:

shift.agency

HAM/ shift GmbH
○ Völckersstraße 14-20
22765 Hamburg
T +49 40 60945958-0
F +49 40 60945958-9

FRA/ shift GmbH
☒ Lindleystraße 12
60314 Frankfurt am Main
T +49 69 3487782-0
F +49 69 3487782-99

FRANKFURT

Front Office Manager/ Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen Front Office Manager / Assistent der Geschäftsführung (m/w/d).

Als shift Front Office Manager/Assistent der Geschäftsführung (m/w/d) bist Du zentraler Ansprechpartner für interne organisatorische und administrative Tätigkeiten in unterschiedlichen Bereichen. Du bist die freundliche Stimme am Telefon und hast als Erstkontakt für Kunden, Dienstleister und Kollegen immer ein offenes Ohr. Du hast ein Auge auf unsere Officeräume und sorgst dafür, dass sich unsere Kunden und Gäste bei uns wohlfühlen. Du bist ein Organisationstalent, denkst serviceorientiert und übernimmst Verantwortung für Deine Arbeit. "We before me" ist die Haltung, mit der Du es schaffst, im Team Projekterfolge zu realisieren. **Interessiert? Dann lies weiter.**

Das sind Deine Aufgaben

- Zentraler Ansprechpartner unserer Mitarbeiter für alle organisatorischen und administrativen Belange
- Erstkontakt am Telefon und Betreuung unserer Kunden und Gäste vor Ort
- Unterstützung bei all unseren Nachhaltigkeitsthemen im Rahmen unseres greenagency Programms
- Organisation von internen Terminen (wie z.B. agenturinterner Wissensaustausch, Agenturrunden)

- Erstellung von internen Präsentationen
- Organisatorische Mitwirkung bei Pitches/Ausschreibungen
- Vorbereitung und Organisation von Kunden- und Agentur-Events
- Unterstützung der Personalabteilung
- Unterstützung der Controllingabteilung
- Büroorganisation inkl. Einkauf, Bestellungen und lokalem Facilitymanagement

Das solltest Du mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Front Office Management / Assistenz der Geschäftsführung
- Gute Kenntnisse in Officeprogrammen und G Suite
- Organisationstalent und ein Gespür für Zahlen
- Serviceorientiertes, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten kombiniert mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir

- Abwechslungsreiche Aufgaben, Raum für Eigenverantwortung und eigene Ideen
- Schnelle Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Arbeiten in einem kompetenten, dynamischen Team
- Aufgeschlossene, innovative Kollegen und eine entspannte Arbeitsatmosphäre
- Moderne, agile Arbeitsweisen mit cloudbasierten Tools
- Individuelle persönliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Agenturumfeld direkt am Main
- Regelmäßige gemeinsame Team-Aktivitäten wie gemeinsames Kochen in unserer top ausgestatteten Agenturküche, Theater- und Museums-Besuche u.a.
- Einen festen jährlichen Gesundheitszuschuss für Maßnahmen wie Yoga, Rücken-Fitness oder Fitness Studio
- Teilnahme an unserem Nachhaltigkeitsprogramm #greenagency
- Homeoffice nach Absprache
- Teilzeit (30-35 h) denkbar

Interessiert? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an career@shift.agency.

Über shift

Wir sind eine Digitalagentur mit den Schwerpunkten Design und Technologie. Wir lieben es, Probleme zu lösen. Gerne auch komplexe. In enger Partnerschaft mit unseren Kunden schaffen wir digitale Benutzeroberflächen, die die geplanten Ziele erreichen. Sie basieren auf einer durchdachten Strategie, fundierten Daten, einem zielführenden UX Design und einer sicheren und zuverlässigen technologischen Implementierung. Denn wir glauben: Einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren für Unternehmen und Marken sind digitale Nutzererlebnisse, die einen messbaren Beitrag zum Geschäftserfolg leisten.

Mehr zu unseren Projekten: <https://shift.agency/projekte/>

Mehr zu unserer Arbeitsweise: <https://shift.agency/wie-wir-arbeiten/>

Unser greenagency Programm: <https://shift.agency/greenagency/>